

পোস্টগ্রাজুয়েট স্টাডিজ কার্যালয়
পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
দুমকি, পটুয়াখালী-৮৬৬০, বাংলাদেশ।
ফোনঃ +৮৮০২৪৭৭৭ - ৯৯৬৩৪, ফ্যাক্সঃ +৮৮০৪৪২৭ - ৫৬০০৯



Office of the Postgraduate Studies
Patuakhali Science and Technology University
Dumki, Patuakhali-8660, Bangladesh.
Phone: +88024777 - 99634, Fax: +8804427 - 56009

স্মারক নং-/Memo No: পবিপ্রবি/পিজিএস/ ২০-০৩/০৬/অফিস-২/২২ তারিখ/Date: ২৭.৮.২০২৫

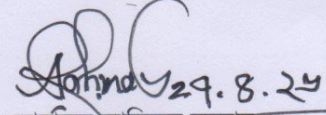
বিষয়: মাস্টার ও পিএইচডি ডিগ্রী প্রোগ্রামে প্লাজারিজম চেক ও আপলোড সংক্রান্ত বিষয়টি স্পষ্টিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: পবিপ্রবি/প্রশা-৪৮০/র-০৯/২৫/২৭৩

তারিখ: ০৩মার্চ ২০২৬খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও বিষয়টি স্পষ্টিকরণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাস্টার ও পিএইচডি শিক্ষার্থীবৃন্দ ডিজার্শন/থিসিস/ইন্টার্নশীপ রিপোর্ট/রিসার্স মনোগ্রাফ মূল্যায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট দাখিল এর পূর্বে সুপারভাইজরি কমিটির সহায়তায় প্লাজারিজম চেক করে ডিজার্শন/থিসিস/ইন্টার্নশীপ রিপোর্ট/ রিসার্স মনোগ্রাফ এর সাথে প্রেসক্রাইবড ফরমেটে প্লাজারিজম চেক রিপোর্ট সাবমিট করবেন। উক্ত রিপোর্টের সাথে টার্গিটিন রিপোর্টের প্রথম দুই পাতা (সামারি) প্রামানক হিসেবে সংযুক্ত করতে হবে। রিপোর্টে এআই জেনারেটেড টেক্সট ১০% এর নিচে এবং সিমিলারিটি ইন্ডেক্স ৩০% এর নিচে থাকতে হবে, অন্যথায় ডিজার্শন/থিসিস/ইন্টার্নশীপ রিপোর্ট/রিসার্স মনোগ্রাফ সংশোধনের জন্য শিক্ষার্থীর নিকট ফেরত যাবে। সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে মাস্টার ডিগ্রী প্রোগ্রামের ফলাফল উপস্থাপনের ফাইলের সাথে এবং পিএইচডি ডিগ্রীর এক্সামিনেশন কমিটির রিপোর্ট এর সাথে প্লাজারিজম চেক রিপোর্ট পিজিএস কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যান একটি হার্ড বাইন্ডিং ডিজার্শন/থিসিস/ইন্টার্নশীপ রিপোর্ট/রিসার্স মনোগ্রাফ পবিপ্রবি কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীতে জমা দিবেন এবং ডিজার্শন/থিসিস/ইন্টার্নশীপ রিপোর্ট/রিসার্স মনোগ্রাফ এর ইলেকট্রনিক কপি পবিপ্রবি ওয়েব সাইটের বিভাগীয় অংশে আপলোড করবেন।

এ লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।



প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আতিকুর রহমান

ডিন

পোস্টগ্রাজুয়েট স্টাডিজ

বিতরণঃ

- ০১। সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পবিপ্রবি
- ০২। ডাটাবেস এ্যাডমিনিস্ট্রেটর (পবিপ্রবি ওয়েবসাইটে দেওয়ার অনুরোধ সহ), পবিপ্রবি

অনুলিপি বিতরণ (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে) :

- ০১। রেজিস্ট্রার, পবিপ্রবি
- ০২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পবিপ্রবি
- ০৩। পিএস টু ভাইস-চ্যান্সেলর (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), পবিপ্রবি
- ০৪। পিএ টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), পবিপ্রবি
- ০৫। সংশ্লিষ্ট সকল নোটিশ বোর্ড, পবিপ্রবি
- ০৬। সংশ্লিষ্ট নথি
- ০৭। মহানথি।



Patuakhali Science and Technology University

Dumki, Patuakhali-8660

AI Generated Text and Similarity Verification Report

Date:.....

Title of the Dissertation/Thesis/Internship/Monograph:

Total page:

Degree (MS/MBA/LLM/PhD):

Name of the Student:

ID:.....Registration No.: Session:.....

Department:

Supervisor:

Co-Supervisor (1): Co-Supervisor (2):.....

This is to report that the above Dissertation/thesis/internship report/monograph was scanned for AI generated text and similarity detection. The process and outcome are given below:

Software used: Date:.....

AI generated text (%):.....

Similarity Index (%):.....

The complete report is submitted for review by the University.

We undertake the following:

- a. The research work submitted is original.
- b. The contents of the electronic version of the dissertation/thesis/internship report/monograph submitted herewith are the same as that submitted as the final hard copy of the dissertation/thesis/internship report/monograph.
- c. No sentence, table, paragraph or section has been copied verbatim from any other resource unless it is placed under quotation marks and duly referenced.
- d. There is no fabrication of data or results which have been compiled.
- e. There is no falsification by manipulating research materials, equipment or processes.

Signature of Student

Date:

Signature of Supervisor

Date:

রেজিস্ট্রার কার্যালয়

পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

দুমকি, পটুয়াখালী-৮৬৬০, বাংলাদেশ।



Office of the Registrar

Patuakhali Science and Tecnology University

Dumki, Patuakhali-8660, Bangladesh.

Phone: 02478883471, Mobile: 01733094777, E-mail: registrar@pstu.ac.bd

স্মারক নং পবিপ্রবি/প্রশা-৪৮০/র-০৯/২৫/২৭৩

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩ মার্চ ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিষয়: পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে মাস্টার ও পিএইচডি ডিগ্রী প্রোগ্রামে প্রাজারিজম চেক ও আপলোড সংক্রান্ত।

পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে ২৭.১১.২০২৫ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিলের ৫৫তম সভার ৬ নং সুপারিশ ও ১১.১২.২০২৫ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত রিজেন্ট বোর্ডের ৫৭তম সভার ৩.৬ নং সিদ্ধান্তমূলে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদের মাস্টার ও পিএইচডি ডিগ্রী প্রোগ্রামে প্রাজারিজম চেক ও আপলোড নিম্নোক্তভাবে অনুমোদিত হয়।

Plagiarism Check and Online Dissertation/Thesis/Internship Report/Monograph Upload

Before submitting the thesis to the Chairman of the respective department for evaluation, the student must check for plagiarism with the assistance of the Supervisor/Supervisory Committee. A dissertation/thesis/internship report/monograph will be forwarded for evaluation only if the AI-generated text and the similarity index (SI) are below 10% and 30%, respectively, excluding self-citations. If the dissertation/thesis/internship report/monograph exceeds the above-mentioned thresholds, it will be returned to the student through the Chairman of the department.

A report on the AI-generated text and similarity index of the dissertation/thesis/internship report/monograph (attached herewith), signed by the student and the supervisor, must be submitted to the Chairman of the Department/Chairman of the Examination Committee. The Chairman of the Department/Chairman of the Examination Committee will then forward this report to the Dean, PGS.

A hard copy of the dissertation/thesis/internship report/monograph must be submitted to the Central Library and the Chairman of the Department/Chairman of the Examination Committee will upload a soft copy of the dissertation/thesis/internship report/monograph to the website of the respective department of Patuakhali Science and Technology University.



Patuakhali Science and Technology University

Dumki, Patuakhali-8660

AI Generated Text and Similarity Verification Report

Date:.....

Title of the Dissertation/Thesis/Internship/Monograph:

Total page:

Degree (MS/MBA/LLM/PhD):

Name of the Student:

ID:.....Registration No.:.....Session:.....

Department:

Supervisor:

Co-Supervisor (1):.....Co-Supervisor (2):.....

This is to report that the above thesis/Dissertation was scanned for AI generated text and similarity detection. The process and outcome are given below:

Software used:

AI generated text (%):.....

Similarity Index (%):.....

The complete report is submitted for review by the University.

We undertake the following:

- The research work submitted is original.
- The contents of the electronic version of the dissertation/thesis/internship report/monograph submitted herewith are the same as that submitted as the final hard copy of the dissertation/thesis/internship report/monograph.
- No sentence, table, paragraph or section has been copied verbatim from any other resource unless it is placed under quotation marks and duly referenced.
- There is no fabrication of data or results which have been compiled.
- There is no falsification by manipulating research materials, equipment or processes.

Signature of Student

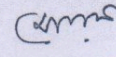
Date:

Signature of Supervisor

Date:

এ আদেশ রিজেন্ট বোর্ডের তারিখ অর্থাৎ ১১.১২.২০২৫ খ্রি. তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

 3/3/26

(প্রফেসর ড. মো: হাবিবুর রহমান)

রেজিস্ট্রার (অ.দা.)

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ডিন, কৃষি/সিএসই/ব্যবসায় প্রশাসন/এএনএসজিএম/মাৎস্যবিজ্ঞান/পরিবেশ বিজ্ঞান ও দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা/নিউট্রিশন এন্ড ফুড সায়েন্স/আইন ও জুড়ি প্রশাসন/ওসানোগ্রাফি অনুষদ ও পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, পবিপ্রবি।
- সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পবিপ্রবি।
- পিএস টু ভাইস-চ্যান্সেলর (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি।
- সেকশন অফিসার টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি।
- সেকশন অফিসার টু ডেপুটি প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (ডেপুটি প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি।
- সেকশন অফিসার টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি।
- সংশ্লিষ্ট নথি।
- মহানথি।